



Circolare n. 72

Al personale Docente ed ATA

I.C. Rita Levi Montalcini di Castel San Giorgio (SA)

All'ALBO – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Al Sito Web

Agli ATTI

Oggetto: ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE (CSPI) – AVVISO DI AVVENUTO DEPOSITO DEGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA

Si comunica che la Commissione elettorale di Istituto, costituita con Decreto Prot. n. 2736 del 13/03/2024, ha provveduto, ai sensi dell'art. 21 dell'[Ordinanza Ministeriale n. 234/2023](#), all'acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio nell'I.C.RITA LEVI MONTALCINI in data 07 maggio p.v., distinto per componente elettiva, fornito dalla Dirigente scolastica e alla formazione degli elenchi degli elettori distinti come segue:

1. dirigente scolastico;
2. docenti di ruolo e non di ruolo, distinti per grado di scuola;
3. personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo.

Si ricorda che l'elettorato attivo e passivo spetta al personale di ruolo e non di ruolo in servizio nelle istituzioni scolastiche statali, con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31 agosto, fino al 30 giugno o fino al 10 giugno e che tale diritto è esercitato presso la sede dell'istituzione scolastica in cui detto personale presta servizio nel giorno delle votazioni (martedì 07 maggio 2024 dalle ore 08:00 alle ore 17:00)

Gli elenchi sono depositati presso la segreteria della Commissione elettorale d'Istituto -Uffici Segreteria Villa Calvanese di Castel San Giorgio (SA), a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

Reclami avverso la compilazione degli elenchi degli elettori (art. 22, O.M. 234/2023)

- Avverso la compilazione degli elenchi è ammesso reclamo, da parte degli appartenenti alle rispettive componenti elettive, alla Commissione elettorale d'Istituto che ha formato l'elenco degli elettori, entro il termine perentorio di tre giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
- La Commissione decide entro i successivi tre giorni sulla base della documentazione prodotta dall'interessato o di quella acquisita d'ufficio.

- Gli elenchi definitivi sono formati al termine delle decisioni su tutti i reclami pervenuti e sono depositati secondo la procedura descritta nel comma 7 del precedente articolo. Essi sono rimessi, all'atto del loro insediamento, ai seggi elettorali, i quali sono tenuti a darne visione a chiunque ne faccia richiesta.
- Dell'invio dell'elenco definitivo degli elettori ai seggi le Commissioni elettorali danno informazione immediata con avviso pubblicato all'albo della propria sede e/o sul sito della istituzione scolastica.

Rettifiche e integrazioni degli elenchi degli elettori (art. 23, O.M. 234/2023)

- Il personale dirigente, docente, educativo e A.T.A., eventualmente trasferito o assegnato provvisoriamente in un momento successivo alla formazione degli elenchi provvisori degli elettori di cui all'articolo 21, deve presentare istanza di rettifica, in carta semplice, alla commissione elettorale di istituto che ha formato gli elenchi entro tre giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione sul sito dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
- Qualora il trasferimento o l'assegnazione provvisoria siano stati disposti successivamente alla formazione degli elenchi definitivi di cui all'articolo 22, gli interessati devono presentare entro il giorno successivo a tali provvedimenti istanza di integrazione, in carta semplice, alla commissione elettorale di istituto, che decide fino al giorno precedente a quello fissato per le votazioni.
- Nelle ipotesi di cui ai commi precedenti, la commissione elettorale competente, esaminata la documentazione presentata dall'interessato e, compiuti sommari accertamenti d'ufficio, rilascia un certificato succintamente motivato ed indicante le generalità dell'elettore, la sede presso cui deve votare e l'elenco degli elettori in cui era originariamente inserito.
- La Commissione elettorale comunica tempestivamente il rilascio di tale certificato al Presidente del seggio della sede nei cui elenchi era originariamente inserito l'elettore e al Presidente del seggio della sede presso cui il predetto ha diritto di votare.
- L'elettore vota nella sede indicata nel certificato, dietro presentazione del medesimo che viene allegato in copia agli elenchi dei seggi di origine e di destinazione. Di ciò viene fatta menzione nel verbale nella parte relativa alle operazioni di votazione (Allegato 1 – Parte seconda: Fatti notevoli intervenuti).

Reclami e richieste di rettifica possono essere presentati alla Commissione elettorale via e-mail ai seguenti indirizzi:

- PEO: saic84700l@istruzione.it
- PEC: saic84700l@pec.istruzione.it

Per ogni ulteriore chiarimento si rimanda alla [O.M. n. 234 del 05/12/2023](#).

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Raffaella Capuano

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)